

Принято
общим собранием
трудового коллектива
протокол № 06 от 01.08.2012г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО - ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №40»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее: Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности, Законом РФ «Об образовании» и устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников, их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ «Детский сад №40» (далее по тексту МБДОУ) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала МБДОУ.

1.3. Задачами контрольно-пропускного режима в детском саду являются:

- исключение несанкционированного доступа лиц в образовательное учреждение;
 - обеспечение контроля за массовым входом и выходом родителей (законных представителей) и воспитанников и сотрудников детского сада;
 - исключение несанкционированного въезда, размещения автотранспорта на территории детского сада;
 - выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов.
- 1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МБДОУ.

1.5. Контрольно-пропускной режим устанавливается заведующим МБДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.6. Ответственность за осуществление контрольно - пропускного режима в детском саду возлагается на ответственного дежурного (в рабочее время - дежурный МБОУ ООШ №26, в ночное - сторожа МБОУ ООШ №26) и заведующего детским садом (или лица, её замещающего).

1.7. Контроль за осуществлением пропускного режима в МБДОУ возлагается на заведующего детского сада.

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1. Режим работы детского сада с 7.00 часов до 19.00 часов. Ежедневно после окончания утреннего приёма детей в МДОБУ все входные двери здания закрываются на запоры (в течение всего рабочего дня) с 08.30 до 17.00. Вход в детский сад в этот период осуществляется через центральный вход в МБОУ ООШ №26.

2.2. Дети и родители проходят в детский сад через входы в группы.

- 2.3. Представители семей воспитанников могут быть допущены в МДОУ в течение дня при предъявлении документа, удостоверяющего личность только с сопровождающим МДОУ №40.
- 2.4. Выход воспитанников на экскурсии и прогулки осуществляется только в сопровождении воспитателя.
- 2.5. Во время праздничных и выходных дней допускаются в детский сад сотрудники и работники обслуживающих организаций согласно приказу заведующей детским садом. При возникновении аварийной ситуации – по устному распоряжению заведующей (или лица, её замещающего).
- 2.6. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДОУ по служебной необходимости, допускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем МДОУ, с записью в «Журнале учёта посетителей» на вахте МБОУ ООШ №26.
- 2.7. Для встречи с воспитателями или администрацией детского сада посетители предъявляют дежурному паспорт и перемещаются по Учреждению только в сопровождении дежурного администратора МДОУ №40.
- 2.8. Родители, пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной своей группы.
- 2.9. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МДОУ, ответственный дежурный действует по указанию заведующей МДОУ.
- 2.10. Воспитатели обязаны заранее предупредить дежурного администратора о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- 2.11. Группы лиц, посещающие детский сад для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание детского сада в соответствии с планом работы данных мероприятий.
- 2.12. Допуск на территорию детского сада разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией детского сада, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания на пищеблок на основании приказа заведующего МДОУ. Допуск указанного автотранспорта осуществляется кладовщиком при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя с записью в «Журнале регистрации автотранспорта».
- 2.13. Парковка автомобильного транспорта на территории детского сада, кроме указанного в п. 2.12 настоящего Положения запрещена.
- 2.14. Скорость автотранспорта на территории детского сада не должна превышать больше 5 км./ч.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. Заведующий МДОУ обязан:

- издать приказы и инструкции по организации охраны, контрольно-пропускного режима в детском саду, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в детском саду на учебный год;
 - обеспечить рабочее состояние систем освещения в детском саду;
 - обеспечить свободный доступ сотрудников к средствам телефонной связи;
 - обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на замки.
- 3.2. Дежурный администратор обязан:
- осуществлять контроль за ежедневным осмотром состояния ограждений, здания, помещений детского сада на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
 - сопровождать посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность и определения цели посещения.
- 3.4. Работники МДОУ обязаны:

- воспитатель обязан закрывать двери на внутренний запор после 8.30. и открывать их в 17.00.
 - осуществлять контроль за приходом к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МБДОУ;
 - проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории МБДОУ (уточнить, к кому пришли, провозить до места назначения и перепоручать другому сотруднику);
 - следить, чтобы основные и запасные выходы из группы были всегда закрыты;
 - при связи с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; фамилию, имя, отчество необходимого работника МБДОУ; фамилию, имя, дату рождения ребенка.
- 3.5. Родителя (законные представители) воспитанников обязаны:
- приводить и забирать детей лично;
 - входить в МБДОУ и выходить из него только через центральный или групповые входы;
 - для доступа в МБДОУ связываться с воспитателем и отвечать на необходимые вопросы;
 - при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам МБДОУ).
- 3.6. Посетители обязаны:
- связываться с работником МБДОУ, отвечать на его вопросы;
 - представляться, если работники МБДОУ интересуются личностью и целью визита;
 - после достижения цели посещения выходить через центральный вход;
 - не вносить в МБДОУ объемные сумки, коробки, пакеты и др.
- 3.7. Работникам МБДОУ запрещается:
- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
 - оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МБДОУ;
 - оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
 - впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т.д.);
 - оставлять без сопровождения посетителей МБДОУ;
 - находиться на территории и в здании МБДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни, кроме дежурных, назначенных приказом.
- 3.8. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:
- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
 - оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
 - оставлять открытыми двери в здание МБДОУ и группу;
 - пропускать через центральных вход подозрительных лиц;
 - входить в здание через запасные выходы.

4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно – пропускного режима

4.1. Работники МБДОУ несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
 - нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
 - допуск на территорию и в здание МБДОУ посторонних лиц;
 - халатное отношение к имуществу МБДОУ.
- 4.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:
- за невыполнение требований Положения;
 - нарушение правил безопасного пребывания детей в МБДОУ;
 - допуск на территорию и в здание МБДОУ посторонних лиц;
 - халатное отношение к имуществу МБДОУ.

5. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса.

- 5.1. Категорически запрещается курить в здании детского сада и на её территории.
- 5.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний.
- 5.3. Запрещается хранить в здании детского сада горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и строительные материалы.
- 5.4. На территории и в здании детского сада запрещаются любые торговые операции.
- 5.5. Все работники, находящиеся на территории и в здании детского сада, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся администрации детского сада или дежурному по коридору. Принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.